

STATUT ŻŁOBKA „SENSOLANDIA”

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Siedziba Żłobka znajduje się przy ul. Traugutta 3, 05-870 Błonie.
2. Organem prowadzącym Żłobek „Sensolandia” jest Piotr Jaśkiewicz.
3. Założenie Żłobka podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego.
4. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Ożarowie Mazowieckim.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2019 r., poz. 409 t.j.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 368);
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2019 r., poz. 72);
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 t.j.);
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.);
6. Niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 3

1. Żłobek realizuje cele i zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do edukacji przedszkolnej.
2. Głównym celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Żłobek realizuje swoje cele i zadania we współpracy z Rodzicami lub prawnymi Opiekunami dziecka. Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
4. Udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju. Działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza oraz działalność organów Żłobka prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

§ 4

Do zadań Żłobka należy również:

1. Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej.
2. Współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci i przygotowanie ich do edukacji przedszkolnej.
3. Budzenie wrażliwości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.
4. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy.
5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez Żłobek programów pracy do indywidualnych potrzeb dziecka.
6. Wspieranie dzieci w działaniach wyrównujących ich szanse edukacyjne.
7. Pobudzanie do ekspresji twórczej.
8. Wspomaganie rozwoju i wczesnej edukacji dziecka zgodnie z jego indywidualnością.
9. Wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
10. Stwarzanie okazji do poznawania rzeczywistości:
 - przyrodniczo-ekologicznej
 - społeczno- kulturowej
 - technicznej

poprzez uczestnictwo dziecka w działaniu, odkrywaniu i przeżywaniu.

§ 5

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych. Żłobek zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:
 - w czasie godzin deklarowanych przez Rodziców / Opiekunów prawnych w karcie przyjęć dziecka do Żłobka,
 - w trakcie zajęć poza terenem Żłobka (spacery) zapewniana jest opieka zgodnie z przepisami prawa,
 - Opiekun podczas spaceru zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy wychowanków,
2. W sprawowaniu opieki nad wychowankiem konieczne jest przestrzeganie przez Rodziców / Opiekunów prawnych obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka. Dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby mogące zapewnić im pełne bezpieczeństwo, upoważnione na piśmie przez Rodziców.
3. Żłobek stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ.
4. Żłobek współpracuje ze specjalistami; może w przypadku potrzeb dziecka zasugerować konsultację u specjalisty.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ŻŁOBKA

§ 6

1. Organami prowadzącymi Żłobek są:
 - Właściciel Żłobka
 - Dyrektor
 - Kierownik

§ 7

Organ prowadzący Żłobek (właściciel) odpowiada za:

1. Kierowanie polityką kadrową, zatrudnianie i zwalnianie opiekunów, etc.
2. Zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i PPOŻ.

3. Planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego Żłobka zgodnie z odpowiednimi przepisami.
4. Prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości opłaty stałej, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.
6. Tworzenie bądź likwidacja nowych oddziałów żłobka.
7. Podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka.
8. Zapewnienie dzieciom optymalnych warunków rozwojowych, odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Żłobku i poza jego terenem w czasie spacerów itp. (zgodnie z wymogami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, przepisami BHP i PPOŻ).

§ 8

1. Dyrektor Żłobka, wyłaniany przez organ prowadzący (Właściciela), kieruje bieżącą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz. Jest Dyrektorem zakładu pracy dla zatrudnionych w Żłobku Opiekunów.
2. Zadania Dyrektora są następujące:
 - kieruje bieżącą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - koordynuje opiekę nad dziećmi, odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Żłobku i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - organizuje administracyjną obsługę Żłobka; zatrudnia i zwalnia Opiekunów na mocy pełnomocnictwa
 - współpracuje z Rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - zarządza Żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa.
3. Kierownika Żłobka wspomaga w pracy Dyrektor Żłobka i współdziała w celu realizacji głównych założeń działania żłobka. Posiada jednakowe zadania oraz uprawnienia co Dyrektor.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW DZIECI W ŻŁOBKU

§ 9

1. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Opiekun planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
3. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczenia.
4. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.
5. Prowadzi dokumentację działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
7. Opracowuje i realizuje grupowe plany pracy i wychowania, uwzględniające ich potrzeby i możliwości.
8. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją programu rozwoju Żłobka.
9. Organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne w sali i na spacerze.
10. Odpowiada za karmienie i przebieranie dzieci.
11. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku Opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŻŁOBKA

§ 10

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Żłobka jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty wychowawczo - opiekuńczej Żłobka.
2. Dziecko w Żłobku ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania jego godności osobistej,
 - poszanowania własności,
 - opieki i ochrony,
 - akceptacji jego osoby.
3. Dziecko może być skreślone z listy uczestników Żłobka w przypadku, gdy:
- Rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w Żłobku do 10 dnia nieopłaconego miesiąca.
4. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie fizyczne.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŻŁOBKA

§ 11

1. Rodzice mają prawo do:
- uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
 - uzyskiwania porad i wskazówek od Opiekunek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy,
 - uzyskania wsparcia od Opiekunek i współpracujących z nim specjalistów,
 - wyrażania i przekazywania Opiekunkom informacji i wniosków dotyczących pracy Żłobka,
 - znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
 - uzyskiwania od Opiekunek informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych
 - uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
 - otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości Żłobka

- wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
2. Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka należy:
- punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka,
 - jeśli dziecko ze Żłobka odbiera osoba nie będąca Rodzicem lub prawnym Opiekunem, Rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka,
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, jeżeli dotyczy ona zachorowania na chorobę zakaźną,
 - Rodzic i Opiekun zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
 - przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu,
 - przestrzeganie zasad określonych w umowie z Rodzicami,
 - informowanie Dyrektora/Opiekunkę o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformowania na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka, dostarczyć odpowiednie zaświadczenie lekarskie,
 - dostarczanie Dyrektorowi/Opiekunce (na prośbę) zaświadczenia lekarskiego mówiące o tym, iż dziecko może uczęszczać do placówki po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą lub hospitalizacją dziecka oraz w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących personel objawów choroby,
 - odebrania dziecka w przypadku nagłej choroby w ciągu 2 godzin zegarowych od momentu otrzymania telefonu ze strony personelu o zaistniałej sytuacji. Brak odebrania dziecka skutkować będzie wezwaniem lekarza pediatry na koszt Rodzica/Opiekuna prawnego,
 - przestrzeganie zawartej ze Żłobkiem umowy o świadczenie usług oraz postanowień Statutu Żłobka,
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Dyrektorowi lub Opiekunce niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
 - bieżące informowanie Dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, email, telefonu kontaktowego,
 - terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową zawartą z Właścicielem/Dyrektorem placówki,

- zaopatrzenie dziecka w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- zaopatrzenie dziecka w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
- przyprowadzanie dziecka do Żłobka nie później niż do godziny 9.00 i odbieranie dziecka w godzinach funkcjonowania Żłobka, czyli do godziny 17.00 oraz nie pozostawianie dziecka w Żłobku dłużej niż 10 godzin w ciągu jednego dnia.
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki przez Rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice/ Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 12

1. Żłobek prowadzi oddziały złożone z dwóch grup wiekowych: 1-2 lata oraz 2-3 lata.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
3. Żłobek może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
4. Żłobek przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
5. Przyjęcia dzieci dokonuje się na podstawie podpisanych umów przez Rodziców ze Żłobkiem.
6. Opiekę nad dziećmi sprawuje, co najmniej jeden Opiekun / położna. W swojej pracy Opiekun może być wspierany przez pomoc stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
7. Żłobek zapewnia dzieciom za odpłatnością pełne wyżywienie.
8. Żłobek nie zapewnia Rodzicom dzieci uczęszczających do placówki miejsc parkingowych.

§ 13

1. Organizację roku pracy Żłobka określa ramowy rozkład dnia, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Ramowy Rozkład Dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań Rodziców.
3. Do realizacji celów Żłobek posiada:
 - a. sale do: zajęć i zabaw oraz do odpoczynku i leżakowania dla dzieci,
 - b. łazienkę i WC dla dzieci oraz łazienkę z WC dla personelu,
 - c. wyznaczone miejsce na szatnię,
 - d. pomieszczenie administracyjno-gospodarcze,
 - e. plac zabaw.
4. Żłobek zastrzega sobie możliwość zamknięcia na okres do 14 dni w lipcu lub sierpniu (dni urlopowe) oraz do 7 dni celem przeprowadzenia prac remontowych. Łączna ilość dni zamknięcia placówki w miesiącach lipiec-sierpień nie przekroczy 14 dni. W takim przypadku Rodzice/Opiekunowie prawni zostaną poinformowani o terminie zamknięcia Żłobka co najmniej 1 miesiąc przed planowanym terminem zamknięcia.
5. Placówka dopuszcza możliwość ograniczenia pracy Żłobka i/lub zamknięcia Żłobka wynikające z choroby Opiekunów zatrudnionych w placówce. Brak zdolności do pracy Opiekunów ma wpływ na organizację jednostki i zapewnienia bezpieczeństwa dla zapisanych do Żłobka dzieci. O nieprzewidzianym zamknięciu Żłobka / ograniczenia pracy Rodzice zostaną powiadomieni w formie telefonicznej oraz przez przesłanie na adres mailowy Rodzica informacji o zamknięciu / ograniczeniu pracy Żłobka. Informacja ta ostatecznie przekazana w terminie nie krótszym niż 24 godziny przed zamknięciem / ograniczeniem pracy Żłobka. Za okres zamknięcia placówki dokonane zostaną odliczenia finansowe z opłaty stałej proporcjonalne do ilości dni zamknięcia Żłobka.
6. W przypadku długiej nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na to miejsce na czas tej nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z Rodzicami.
7. Żłobek działa w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00.
8. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.
9. Dzieciom zapewnia się zajęcia dodatkowe w Żłobku w postaci:
 - zabawa z językiem angielskim,
 - gimnastyka ogólnorozwojowa,
 - rytmika,
 - zajęcia plastyczne.

10. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są na początku roku szkolnego. Czas ich trwania dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY REKRUTACJI I SKREŚLANIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 14

1. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” i złożenie jej w podanym wcześniej przez Właściciela żłobka terminie, następnie wpłata jednorazowej opłaty rekrutacyjnej / administracyjnej oraz ustalonego czesnego.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami / Opiekunami prawnymi a Właścicielem / Dyrektorem Żłobka.
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora terminie.

§ 15

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki w szczególności, gdy Rodzice / Opiekunowie prawni:

1. Nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu Żłobka i obowiązujących w placówce procedur i regulaminu.
2. Nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie cywilno – prawnej, w przypadku opóźnienia w płatności przekraczającej 30 dni następuje wypowiedzenie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia po uprzednim wezwaniu do zapłaty należności i wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu do uiszczenia należności.

3. Zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce.
4. Nie zgłosili Dyrektorowi lub Opiekunce prowadzącej grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 21 dni, a także wówczas, gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami / Prawnymi opiekunami a Opiekunkami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka.
5. Przyprawdzają dziecko do Żłobka z widocznymi objawami chorobowymi, tj. gorączka, katar bakteryjny, kaszel, luźny stolec czy wymioty, a także nie stosują się do zasad ustalonych w Żłobku dotyczących takich sytuacji.
6. Dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
7. W razie nierealizowania przez Rodziców / Opiekunów prawnych szczepień obowiązkowych przewidzianych kalendarzem szczepień.

ROZDZIAŁ IX

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PLACÓWKI I ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 16

Działalność Żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. Opłat wnoszonych przez Rodziców / Prawnych opiekunów dzieci zapisanych do Żłobka.

§ 17

1. Odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku składa się z:

- Całodziennej opieki nad dzieckiem, opłaty stałej – niepodlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług Żłobka – według cennika zawartego na stronie internetowej.
- Opłaty jednorazowej – opłata administracyjna gwarantujące rezerwację miejsca w żłobku. Opłata bezzwrotna, przeznaczona na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce. Opłata nie podlega zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług Żłobka.
- Opłaty za wyżywienie – dzienna stawka żywieniowa jest określana zgodnie z umową Rodzica z firmą cateringową dostarczającą do placówki posiłki i nie jest rozliczana przez Żłobek.

2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Właściciel placówki do 5 stycznia na bieżący rok kalendarzowy.
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie.
4. Opłatę rekrutacyjną/administracyjną, jednorazową należy uiścić do 7 dni od daty podpisania umowy na rachunek bankowy wskazany na umowie.
5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę.

ROZDZIAŁ X

OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

§18

1. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci między innymi szczepień ochronnych spoczywa na rodzicach. W Żłobku nie podawane są dzieciom żadne lekarstwa, suplementy diety, witaminy, poza przypadkiem, kiedy dziecko cierpi na chorobę przewlekłą, a lekarz opiekujący się dzieckiem oraz Rodzice dziecka wyrażą na to pisemną zgodę i podadzą szczegółową informację o dawkowaniu lekarstwa.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, Rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka ze Żłobka.
3. Żłobek wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce i materiały dydaktyczne, edukacyjne i piernicze.
4. Do Żłobka mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe.
5. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich Rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
6. W przypadku przyprowadzenia dziecka z objawami choroby Opiekun może odmówić przyjęcia dziecka lub zażądać zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak choroby u dziecka.
7. W przypadku opóźnienia w opłacie czesnego przekraczającego 14 dni Żłobek Sensolandia zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia dziecka do momentu uregulowania wszelkich zaległych płatności przez Rodziców/Prawnych opiekunów.

8. Dyrektor żłobka Sensolandia wraz z kadrami placówki nie ponoszą odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców/Opiekunów prawnych powyższych informacji wyłącza winę Dyrektora placówki i pracowników placówki w nadzorze nad dzieckiem.
9. Wszystkie informacje ustalone między Dyrektorem lub Opiekunami w placówce a Rodzicami/Prawnymi opiekunami dziecka dotyczące warunków umowy oraz warunków przebywania dziecka w placówce oraz stanu zdrowia dziecka pozostają dla obu stron kwestią poufną.
10. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
11. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez Właściciela żłobka.
12. Oddziały Żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00. Przy czym opieka nad jednym dzieckiem w Żłobku nie może przekroczyć 10 godzin w ciągu jednego dnia. Pobyt dziecka powyżej 10 godzin dziennie skutkuje dodatkową opłatą za każdą godzinę. Dodatkowa opłata jest również w przypadku nieodebrania dziecka po godzinie 17:00.
13. W przypadku przyjęcia do Żłobka dziecka z alergią, Rodzice zapisują informację o alergii w karcie zapisu do Żłobka. Dodatkowo Rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie / oświadczenie Rodzica z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, firma cateringowa po zgłoszeniu zapotrzebowania na posiłek dostarczać będzie ten posiłek przygotowany zgodnie z umową Rodziców oraz firmy cateringowej.
14. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do Żłobka możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami Rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
15. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
16. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno - oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.
17. Żywnienie dzieci odbywać się będzie za pomocą firmy cateringowej.
18. Żłobek za pośrednictwem firmy cateringowej oferuje 5 posiłków: śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek oraz napoje.
19. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi Rodzice zobowiązani są do dostarczenia do Żłobka suchej mieszanki oraz butelki. Dyrektor gwarantuje przygotowanie mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki, a także zgodnie z zasadami higieny.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka: Dzieci, Opiekunów, Rodziców.
2. Statut jest udostępniany każdemu zainteresowanemu Rodzicowi.
3. Statut nadaje organ prowadzący.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Prowadzenie Żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. W Żłobku wraz ze statutem obowiązują następujące dokumenty:
 - regulamin organizacji żłobka
 - umowa o świadczenie usługi opieki nad dzieckiem do lat 3 wraz z załącznikami
 - klauzula informacyjna;
 - procedury obowiązujące w żłobku Sensolandia zgodnie z Roz. Min. Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19.09.2023 roku w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3
 - ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
 - standardy ochrony małoletnich. Przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich znajdują się w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r.
9. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.