

REGULAMIN ŻŁOBKA "SENSOLANDIA"

Spis treści

- 1. Postanowienia ogólne**
- 2. Cele i zadania żłobka**
- 3. Organizacja żłobka**
- 4. Zasady przyprowadzania i odbioru dziecka**
- 5. Opłaty**
- 6. Obowiązki rodziców/opiekunów**
- 7. Prawa dziecka**
- 8. Zasady skreślenia dziecka z listy wychowanków**
- 9. Postanowienia końcowe**

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania żłobka "Sensolandia" z siedzibą w Błoniu, ul. Faszczycka 3B.
2. Żłobek prowadzony jest przez Piotra Jaśkiewicza, posiadającego działalność gospodarczą pod nazwą „Sensolandia żłobek, diagnoza, terapia dziecka Piotr Jaśkiewicz”. Żłobek jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie.
3. Nadzór nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Ożarowie Mazowieckim.
4. Żłobek działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2019 r., poz. 409 t.j.),
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku,
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków,
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - Kodeksu Pracy i innych obowiązujących przepisów prawa,
 - Niniejszego Regulaminu oraz Statutu Żłobka "Sensolandia".

II. Cele i zadania żłobka

1. Zapewnienie opieki dzieciom do lat 3 w warunkach zbliżonych do domowych, z poszanowaniem ich godności i indywidualnych potrzeb rozwojowych.
2. Wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci, uwzględniając ich potrzeby edukacyjne i emocjonalne.
3. Organizowanie zajęć edukacyjnych i terapeutycznych wspierających rozwój psychomotoryczny dziecka.

4. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie wychowania i edukacji dziecka.
5. Dostosowanie metod wychowawczych i dydaktycznych do wieku i indywidualnych predyspozycji dzieci.

III. Organizacja żłobka

1. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej ustalonej corocznie.
2. Opieka nad dzieckiem nie może przekraczać 10 godzin dziennie. Każda dodatkowa godzina jest odpłatna.
3. Placówka może zostać czasowo zamknięta w przypadkach awarii, choroby personelu, stanu epidemii, decyzji władz sanitarnych lub innych okoliczności niezależnych od placówki. O takim zamknięciu rodzice zostaną poinformowani co najmniej 24 godziny wcześniej.
4. Rekrutacja odbywa się przez cały rok, w miarę dostępnych miejsc. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora terminie.
5. Dyrektor placówki podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w przypadku długotrwałej nieobecności bez podania przyczyny, braku uregulowania opłat, zatajenia istotnych informacji o zdrowiu dziecka lub braku współpracy rodziców z placówką.

IV. Zasady przyprowadzania i odbioru dziecka

1. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 9:00. Spóźnienia należy zgłaszać telefonicznie lub SMS-em do godziny 7:00 danego dnia.
2. Odbiór dziecka może nastąpić wyłącznie przez rodzica/opiekuna lub osobę pisemnie do tego upoważnioną.
3. Rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka najpóźniej do godziny 17:00. Każda rozpoczęta godzina po tym czasie wiąże się z dodatkową opłatą.

4. W przypadku choroby dziecka, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka w ciągu 2 godzin od momentu otrzymania informacji od personelu.

V. Opłaty

1. Opłata stała (czesne) wynosi 2000 zł miesięcznie i jest płatna do 10. dnia każdego miesiąca.
2. Opłata rekrutacyjna wynosi 600 zł i jest bezzwrotna.
3. Opłata za wyżywienie ustalana jest indywidualnie z firmą cateringową i obejmuje śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczorek.
4. Brak terminowej wpłaty chesnego skutkuje naliczeniem odsetek oraz możliwością wypowiedzenia umowy przez placówkę.
5. Nieobecność dziecka nie zwalnia z obowiązku opłaty chesnego. Możliwe są odliczenia wyłącznie za wyżywienie w przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka bezpośrednio do firmy cateringowej do godziny 7:00 danego dnia.

VI. Obowiązki rodziców/opiekunów

1. Przyprowadzanie do żłobka wyłącznie zdrowych dzieci. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych personel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
2. Informowanie placówki o chorobach zakaźnych dziecka oraz dostarczanie zaświadczenia lekarskiego po dłuższej chorobie.
3. Zapewnienie dziecku odpowiedniej odzieży oraz materiałów higienicznych (pieluszki, chusteczki itp.).
4. Regularne uiszczanie opłat zgodnie z umową.
5. Przestrzeganie zasad współpracy z placówką oraz respektowanie postanowień statutu i regulaminu.

VII. Prawa dziecka

1. Każde dziecko ma prawo do poszanowania godności, opieki i bezpieczeństwa.
2. Żłobek zapewnia dziecku możliwość wszechstronnego rozwoju w atmosferze akceptacji i szacunku.
3. Personel zobowiązany jest do traktowania dzieci z należytą troską, uwzględniając ich potrzeby i indywidualne predyspozycje.

VIII. Zasady skreślenia dziecka z listy wychowanków

Dziecko może zostać skreślone w przypadku:

1. Zalegania z opłatami powyżej 30 dni mimo wcześniejszego wezwania do zapłaty.
2. Braku współpracy rodziców z personelem żłobka.
3. Zatajenia istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
4. Przyprawdzania dziecka z objawami choroby, mimo wcześniejszych zaleceń.

Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków żłobka również w przypadku, gdy:

1. Zachowanie dziecka, mimo podejmowanych przez żłobek działań wychowawczych i adaptacyjnych, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia innych dzieci albo personelu, w szczególności poprzez powtarzające się zachowania agresywne (np. gryzienie, bicie, kopanie).
2. Dziecko, pomimo przeprowadzenia prób adaptacji oraz współpracy z rodzicami/opiekunami, nie jest w stanie funkcjonować w grupie rówieśniczej, co w istotny sposób zakłóca organizację pracy żłobka i wpływa na dobrostan pozostałych dzieci.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje po wcześniejszym poinformowaniu rodziców/opiekunów o trudnościach adaptacyjnych lub wychowawczych dziecka, udokumentowaniu podejmowanych działań oraz po bezskutecznych próbach rozwiązania sytuacji we współpracy z rodzicami/opiekunami.
4. Decyzja o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmowana jest z uwzględnieniem dobra dziecka oraz bezpieczeństwa pozostałych dzieci.

IX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników, rodziców i wychowanków żłobka.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i może być zmieniony przez właściciela placówki.